




**RENCANA OPERASIONAL (RENOP)
UNIVERSITAS SAFIN PATI
TAHUN 2023-2024**

RENOP-USP	USP	LPM	1	4
-----------	-----	-----	---	---

Revisi	: 0
Tanggal	: 26 April 2023
Dikaji ulang oleh	: Rektor
Dikendalikan oleh	: Lembaga Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor

© Universitas Safin Pati - Universitas Safin Pati, 2023 – All Right Reserved

Universitas Safin Pati		RENOP USP 2023-2024	Disetujui oleh: Rektor,  Dr. Drs. Murtono, M. Pd. NIP. 196612071992031003 NIDN. 0007126601
Revisi ke 0	Tanggal 26 April 2023		

**PERATURAN UNIVERSITAS SAFIN
PATI**

NOMOR 038/AK.1/USP/VI/2023

**TENTANG RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS SAFIN PATITAHUN 2023-2024**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG
MAHA ESA UNIVERSITAS SAFIN PATI

- Menimbang : a. bahwa Universitas Safin Pati merupakan lembaga yang memiliki tugas untuk menyelenggarakan kegiatan tridharma perguruan tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. bahwa untuk meningkatkan mutu kegiatan tri dharma perguruan tinggi perlu dirancang program pengembangan untuk kurun waktu 1 tahun ke depan
- c. bahwa dalam untuk menjamin keberlanjutan program program pengembangan perlu di susun Rencana Operasional untuk kurun waktu 1 tahun Universitas Safin Pati dalam bentuk Peraturan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Permenristek DIkti No 62 Tahun 2016 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia nomor 246/E/O/2023 tentang izin penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Triguna Utama di kabupaten Pati, Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Asuh Mitra Solo di kota Surakarta, dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Duta Gama Klaten di kabupaten Klaten menjadi Universitas Safin Pati di kabupaten Pati provinsi Jawa Tengah yang diselenggarakan oleh Yayasan Safin Bina Bangsa
9. Keputusan Yayasan Safin Bina Bangsa No. 01/SK. D-YSBB/III/2023 tentang Statuta Universitas Safin Pati

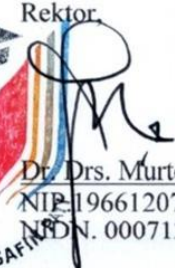
Memutuskan

Menetapkan :

- Pertama : Menetapkan Rencana Operasional (RENOP) tahun 2023- 2024 Universitas Safin Pati sebagaimana terdapat pada lampiran keputusan ini.
- Kedua : Rencana Operasional (RENOP) tahun 2023-2024 Universitas Safin Pati merupakan dasar dalam pengembangan semua kegiatan.
- Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan dalam keputusan tersendiri.
- Keempat : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini

Pati, 26 April 2023

Rektor,



Dr. Drs. Murtono, M. Pd.
NIP. 196612071992031003
NIDN. 0007126601



RENCANA OPERASIONAL

UNIVERSITAS SAFIN PATI TAHUN 2023 - 2024

STANDAR 1: VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI (VMTS)

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
Mewujudkan visi, misi tujuan dan sasaran lembaga melalui strategi pengembangan yang sangat jelas dan sangat realistis, bertahap dan berkelanjutan	a. Pengembangan rencana operasional (renop) yang didasarkan pada visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen yang sangat lengkap	Visi, misi, tujuan, dan sasaran yang sangat jelas dan realistik Keterlibatan stakeholder dalam peninjauan VMTS	Peninjauan VMTS dengan melibatkan stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk tim peninjauan VMTS - Merumuskan VMTS yang sangat jelas dan sangat realistik - Mengundang stakeholder (mahasiswa, Dosen, Tenaga kependidikan, Alumni dan, pengguna lulusan) - Mengadakan Lokakarya VMTS - Membuat laporan dan dokumentasi yang sangat baik 	10 Juli 2023 12 -20 Juli 2023 16 Juli 2023 21 Juli 2019 2 Agustus 2023	Rp. 120.000.000	VMTS Sangat jelas dan realistik Mahasiswa, lulusan, pengguna lulusan	Warek 1
	b. Peningkatan pemahaman sivitas akademika, tenaga kependidikan, lulusan dan pengguna lulusan terhadap visi, misi tujuan dan sasaran Fakultas	Tingkat pemahaman sivitas akademika, tenaga kependidikan, lulusan dan pengguna lulusan terhadap visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas, Fakultas dan program studi	Sosialisasi VMTS kepada sivitas akademika, tenaga kependidikan, lulusan dan pengguna lulusan	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat instrumen sosialisasi VMTS (banner, poster, website, sosmed) - Mengirimkan VMTS kepada lulusan dan pengguna lulusan - Mengadakan sosialisasi VMTS kepada sivitas akademika dan tenaga kependidikan di awal semester PMB - Membuat instrumen kuesioner tingkat pemahaman VMTS 	1 September 2023 3 September 2023 4 September 2023 20 Desember 2023	Rp.60.000.000	Dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika, tenaga kependidikan, lulusan dan pengguna lulusan	Warek 1

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
				<ul style="list-style-type: none"> - Menyebarkan kuesioner pemahaman VMST - Membuat laporan dan dokumentasi yang sangat baik 	22 Desember 2023 28 Desember 2023			
	c. Peningkatan Evaluasi Capaian Visi Misi	Seluruh Indikator Kinerja VMST tercapai sangat baik	Evaluasi capaian Visi Misi Fakultas	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPM menyusun borang Monev 2. Sosialisai Borang 3. Pelaksanaan MoneV 4. Penyusunan laporan 	15 Januari 2024 20 Januari 2024 30 Januari 2024	Rp. 80.000.000	Capaian program 70%	Ka. Lembaga Penjaminan Mutu

STANDAR 2: TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
Peningkatan Tata Kelola yang Baik	Penetapan Sistem Tata Kelola dan Kerjasama.	Terbentuknya SOTK tentang pelaksanaan tata Kelola di lingkungan Universitas dan Fakultas	Penyusunan dan Implementasi SOP Tata Kelola	Pembentukan tim penyusunan SOP sosialisasi SOP kepada seluruh staff dan dosen evaluasi dan revisi SOP secara berkala.	Januari- Juni 2024	Rp. 40.000.000	SOP tersusun dan diimplimentasikan di seleuruhunit kerja	Warek 2
	Pelaksanaan	Jumlah kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta	Peningkatan kerjasama dengan instansi eksternal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi dan pendekatan kepada calon mitra kerjasama 2. Penyusunan dan penandatanganan perjanjian kerjasama(PKs) 3. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama (PKs) 	Juli 2024	Rp. 80.000.000	20 PKs dengan instansi pemerintah dan swata	Warek 2
	Peningkatan	Tingkat kepuasan stakeholders terhadap tata kelola Universitas	Peningkatan kepuasan Stakeholders	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan survei kepuasan stakeholders secara berkala 2. Analisis hasil survei dan tindak lanjut perbaikan 	Maret dan September 2024	Rp. 30.000.000	Indeks Kepuasan Stakeholders 85%	KetuaLembaga Penjaminan Mutu

STANDAR 3: MAHASISWA

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL						
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program	
Meningkatkan daya saing dan kualitas lulusan melalui peningkatan input dan proses pendidikan.	Promosi & Rekrutmen mahasiswa baru	Peningkatan jumlah pendaftar dan mahasiswa baru yang diterima	Promosi dan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru	Melakukan roadshow ke sekolah-sekolah unggulan, mengadakan seminar dan workshop, meningkatkan kerjasama dengan lembaga pendidikan	Oktober 2023- Agustus 2024	Rp. 50.000.000	Peningkatan jumlah pendaftar sebesar 20%, peningkatan kualitas pendaftar dengan rata-rata nilai masuk lebih tinggi 10%	Warek 1 Tim PMB	
		Memiliki dokumen Kebijakan & roadmap startegi promosi Universitas	Membuat dokumen Kebijakan dan roadmap strategi promosi	Melakukan analisis SWOT dan menyusun kebijakan dan roadmap promosi Universitas dan fakultas		Rp. 30.000.000			
		Promosi lebih luas		Memasang spanduk /baliho di depan sekolah menengah atas sekaresidenan dan titik yang mudah orang lihat		Rp. 100.000.000			Masyarakat familiar dengan USP
				Membuat variasi jalur masuk calon mahasiswa baru					USP menjadi pilihan utama untuk melanjutkan Sekolah
				Membuat leaflet yang menarik					
				Memaksimalkan pemanfaatan media social untuk promosi					
		Meningkatnya jumlah mahasiswa USP	Bekerjasama dengan Sekolah untuk mempromosikan USP	Membangun Kerjasama dengan guru BK SMA/SMK/MA dan sederajat Sekaresidenan Pati terkait promosi USP		Rp. 80.000.000	10 % dari jumlah siswa yang lulus Sekolah tingkat SMA/SMK/MA dan sederajat sekaresidenan Pati masuk menjadi mahaiswa		
				Menyiapkan program-program beasiswa untuk variasi jalur masuk.					

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
			Membangun kerjasam dengan Asosiasi Kepada desa sekaresidenan pati untuk promosi	Melakukan kerjsama dengan asosiasi kepala desa Se eks karesidenan pati			10 % persen kepala desa dan perangkat desa di kabupaten pati masuk menjadi mahasiswa USP	
			Membangun kelas pembelajaran di indrustri-industri produktif	Melakukan kerjsama dengan HRD perusahaan untuk memberikan fasilitas dan mempromosikan USP			Animo karyawan untuk kuliah ke USP	
		Peningkatan kualitas input mahasiswa baru (nilai rata-rata dan prestasi)	Pengembangan sistem seleksi mahasiswa baru	1. Implementasi sistem selesksi berbasis computer 2. Penambahan komponen penilaian wawancara	Januari-Agustus 2024	Rp. 40.000.000	Peningkatan akurasi seleksi 15% pengurangan wajtu proses seleksi sebesar 20%	Peningkatan Tim IT dan Tim PMB
	Beasiswa dan bantuan pendidikan	Peningkatan jumlah dan kualitas penerima beasiswa, meningkatkan akses terhadap bantuan pendidikan	Beasiswa dan bantuan pendidikan	1. Meningkatkan kerjasama dengan sponsor dan donator 2. Mengoptimalkan alokasi beasiswa internal.	Januari-Juni 2024	Rp. 60.000.000	Peningkatan jumlah penerima beasiswa sebesar 30%, peningkatan jumlah bantuan pendidikan sebesar 25%	Warek 3 PKPA

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
			Pembinaan dan pengembangan mahasiswa	1. Mengadakan pelatihan soft skills dan hard skills, 2. Membentuk komunitas dan klub mahasiswa	Februari- November 2024		Peningkatan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pembinaan sebesar 50%.	Warek 3 PKPA

STANDAR 4: SUMBER DAYA MANUSIA

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023- 2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
Mengembangkan dan meningkatkan kuantitas tenaga pendidik dan kependidikan melalui program pelatihan, pengembangan karir dan rekrutmen	Rekrutmen dan seleksi tenaga pendidik dan kependidikan	Peningkatan jumlah tenaga pendidik dan kependidikan baru yang diterima, peningkatan kualitas tenaga pendidik yang direkrut (kualifikasi pendidikan dan pengalaman)	Sosialisasi rekrutmen	Melakukan sosialisasi rekrutmen di emdia sosial dan website universitas.	September 2023	Rp. 60.000.000	1. Peningkatan jumlah pendidik dan kpendidikan sebesar 20% 2. Peningkatan kualitas tenaga pendidik dengan kualifikasi S3	Warek 2
	Pengembangan karir dan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan	Peningkatan jumlah tenaga pendidik yang mengikuti pelatihan, peningkatan kompetensi dan	Pelatihan dan pengembangan kompetensi	Mengadakan pelatihan internal dan eksternal, menyediakan program beasiswa studi lanjut.	Desember 2023	Rp. 40.000.000	30%	Warek 2

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023- 2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Baya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
		kualifikasi tenaga pendidik	Pengembangan sistem manajemen kinerja	Mengembangkan sistem evaluasi kinerja Mengadakan workshop manajemen kinerja	Agustus- November 2024		20%	Warek 2
		Dosen memiliki jabatan fungsional dan pangkat golongan	Pemenuhan beban kerja dosen	Menyusun kebijakan fakultas untuk memfasilitasi ketercukupan Beban kerja dosen.		Rp.40.000.00	30 % dosen memiliki Jafa dan pangkat golongan	
		Memiliki tenaga IT	Rekrutmen tenaga kependidikan	Melakukan pengadaan tenaga IT		Rp. 20.000.000	tenaga IT	

STANDAR 5: KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengeloan keuangan serta pengemabngan sarana dan prasarana untuk mendukung proses belajar mengajar yang optimal	Pengelola keuangan	Peningkatan transparansi dan akuntabilitas keuangan, optimalisasi penggunaan anggaran	Implementasi sistem informasi keuangan	1. Mengembangkan dan menerapkan sistem informasi keuangan berbasis IT 2. Mengadakan pelatihan manajemen keuangan untuk staf administrasi	Januari-Juli 2024 Juli-agustus 2024	Rp. 20.000.000	1. Peningkatan transparansi keuangan 30% 2. Peningkatan kompetensi staf keuangan sebesar 25%	BAU
	Pengembangan sarana dan prasarana	Peningkatan jumlah dan kualitas sarana prasarana pendidikan, peningkatan pemanfaatan fasilitas	1. Pembangunan dan renovasi fasilitas 2. Pengadaan alat dan bahan pendidikan 3. Pemeliharaan dan perawatan fasilitas	- Melakukan audit kebutuhan fasilitas - Merencanakan dan melaksanakan pembanguann dan renovasi Mengalokasikan anggrana khusus untuk pengadaan alat dan bahan, menjalin kerjasama dengan vendor alat pendidikan Menyusun jadwal rutin pemeliharaan dan menerapkan sistem pelaporan kerusakan fasilitas	Januari - Agustus 2024 Januari-Agustus 2024 Januari-Agustus 2024	- Rp.330.000.000	Peningkatan jumlah fasilitas 20% Peningkatan jumlah alat dan bahan pendidikan 15% Peningkatan kepuasan pengguna fasilitas sebesar 15%	BAU BAU BAU

STANDAR 6: PENDIDIKAN

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan hasil pembelajaran	Pengembangan kurikulum	<p>Peningkatan relevansi kurikulum dengan kebutuhan industri dan masyarakat, peningkatan jumlah program studi terakreditasi baik sekali</p> <p>Memiliki dokumen kurikulum termutakhir</p>	<p>1. Review dan revisi kurikulum</p> <p>2. Akreditasi PS</p> <p>Merancang dan Menyusun dokumen kurikulum sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan kebijakan pendidikan terbaru</p>	<p>Melibatkan ahli industri dan akademisi dalam proses review</p> <p>Mengadakan workshop dan diskusi kurikulum</p> <p>Menyusun dokumen akreditasi dengan baik, mengadakan simulasi visitasi akreditasi</p> <p>Melakukan tinjauan kurikulum dengan para pemangku kepentingan untuk merumuskan kurikulum yang ideal</p>	<p>Januari-Juni 2023</p> <p>Juli 2023- Agustus 2024</p>	<p>Rp. 40.000.000</p> <p>Rp. 300.000.000</p>	<p>Peningkatan relevansi kurikulum sebesar ...%</p> <p>Peningkatan jumlah PS terakreditasi Baik Sekali sebesar .10 %</p> <p>Terdokumentasi kurikulum</p>	<p>Sekretaris Dekan Ka. progdi</p> <p>LPM</p>
	Peningkatan Kualitas Pengajaran	<p>Peningkatan kompetensi deosen dan Peningkatan efektivitas metode pengajaran</p>	<p>Pelatihan dan workshop pengajaran</p>	<p>Mengadakan pelatihan metodologi pengajaran modern</p> <p>Menyelenggarakan workshop peningkatan kompetensi dosen</p>	<p>Januari- November</p>	<p>Rp. 150.000.000</p>	<p>Peningkatan kompetensi dosen dan kepuasan mahasiswa sebesar 25%</p>	<p>Sekretaris Dekan Ka.pogram studi</p>

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
		Dosen memiliki kemampuan Menyusun rencana pembelajaran metode pembelajaran	<p>Penerapan Teknologi dalam Pengajaran</p> <p>Memfasilitasi dosen untuk mendapatkan informasi dan program pelatihan Pekerti/AA</p>	<p>Implementasi platform e-learning, Penyediaan fasilitas teknologi untuk pengajaran</p> <p>Mengikut sertakan dosen pada kegiatan pengembangan diri yang di selenggarakan resmi oleh Lembaga-lembaga yang terdaftar dan di tunjuk oleh kemdikbud dikti</p>	Februari-Desember	Rp. 80.000.000	<p>Peningkatan efektivitas pengajaran berbasis teknologi sebesar 25%</p> <p>Dosen memiliki sertifikat Pekerti /AA</p>	Ka. Progdi Pusat komputer
	Pengembangan Metode Pembelajaran	Variasi metode pembelajarab, peningkatan partisipasi aktif mahasiswa	Pengembangan metode pembelajarab aktif	Menerapkan metode pembelajaran berbasis proyek, Mengadakan pelatihan bagi dosen untuk metode pembelajaran aktif	Maret-Juli 2024	Rp. 60.000.000	Peningkatan partisipasi aktif mahasiswa sebesar 20%	Sekretaris Dekan Ka.progdi

STANDAR 7: PENELITIAN

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
Meningkatkan produktivitas dan kualitas penelitian di bidang hukum melalui dukungan dan fasilitas penelitian optimal	pengembangan infrastruktur penelitian	Peningkatan jumlah penelitian yang diterbitkan di jurnal bereputasi, Peningkatan fasilitas dan dukungan penelitian	Pembangunan dan Renovasi Laboratorium Penelitian	Melakukan audit kebutuhan laboratorium, Merencanakan dan melaksanakan pembangunan atau renovasi	Januari – Juni 2024	Rp. 400.000.000	Peningkatan fasilitas laboratorium sebesar 60%	LPPM
	Menyusun dan merencanakan roadmap penelitian	Terbentuk dokumen roadmap penelitian Universitas, Fakultas	Penyusunan kebijakan dan roadmap penelitian fakultas hukum	Melakukan worksoft dan penyusunan dokumen roadmap penelitian Fakultas hukum			Terdokumentasinya kebijakan roadmap penelitian	
	Penelitian dosen berbasis outcome	Luaran hasil penelitian dosen terpublikasi di jurnal	Melakukan Fasilitasi dan pendampingan	Mengikut sertakan dosen dalam kegiatan worksft penyusunan proposal penelitian Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan penulisan publikasi ilmiah			Hasil penelitian terpublikasi di jurnal	
			Pengadaan Peralatan Penelitian	Mengidentifikasi peralatan yang dibutuhkan, Menjalin kerjasama dengan vendor peralatan	Februari – Juli 2024	Peralatan penelitian saat ini	Peningkatan jumlah peralatan penelitian sebesar 15%	LPPM

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
	Peningkatan kualitas penelitian	Peningkatan kualitas publikasi dan dampak penelitian	Pelatihan penulisan dan publikasi jurnal	Mengadakan workshop penulisan jurnal, Menyediakan bimbingan untuk publikasi di jurnal bereputasi	Maret-Desember	Rp. 80.000.000	Peningkatan jumlah publikasi sebesar 25%,	LPPM
			Dukungan pendanaan penelitian	Mengembangkan program hibah internal, Menyediakan dana penelitian untuk proposal terpilih	April - November	Rp. 300.000.000	Peningkatan jumlah proposal yang didanai sebesar 25%,	LPPM
	Pengembangan Jaringan Penelitian	Peningkatan kerjasama penelitian nasional dan internasional	Kolaborasi dengan institusi penelitian	Membangun kemitraan dengan universitas dan Lembaga penelitian, mengadakan konferensi dan seminar Bersama	Mei-Desember 2023	Rp. 200.000.000	Peningkatan jumlah kolaborasi sebesar 25%	LPPM
	Memperluas kerjasama di bidang penelitian	Terbangun Kerjasama di bidang penelitian dengan instansi eksternal	Membangun Kerjasama dengan perguruan tinggi lain dan instansi non perguruan tinggi dalam bidang penelitian	Memabangun link Kerjasama dengan perguruan tinggi baik negeri atau swasta dan Lembaga lain dalam bidang penelitian.			Dosen Mengasikkan penelitian Bersama dengan mitra kerjasama	
	Membangun publikasi jurnal ilmiah	Memiliki terbitan jurnal ilmiah	Mengadakan penerbitan jurnal ilmiah	Menyusun rencana dan mempersiapkan kebutuhan pembentukan jurnal ilmiah			Terbentukany a penerbitan jurnal ilmiah fakultas hukum	

STANDAR 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
Meningkatkan keterlibatan dan dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui program-program yang relevan dan berkelanjutan	Program pengabdian masyarakat berbasis komunitas	Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian yang dilaksanakan	Pengembangan dan pelaksanaan program pengabdian	Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat, Merancang dan melaksanakan program sesuai kebutuhan.	Januari-Desember	Rp. 120.000.000	Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian sebesar 20%,	LPPM
		Peningkatan tingkat kepuasan masyarakat terhadap kegiatan pengabdian	Pelatihan dan workshop untuk masyarakat	Menyusun materi pelatihan yang relevan, Mengadakan workshop dengan pembicara ahli	Februari-Agustus 2024	Rp. 30.000.000	Peningkatan jumlah pelatihan sebesar 20%	LPPM
	Penyuluhan dan Konsultasi	Peningkatan frekuensi dan jangkauan penyuluhan	Penyuluhan dan konsultasi tematik	Mengadakan sesi penyuluhan secara berkala, Menyediakan konsultasi tematik untuk kelompok sasaran	Maret-Agustus 2024	Rp. 80.000.000	Peningkatan frekuensi dan jangkauan penyuluhan sebesar 20%,	LPPM

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Baseline	Target capaian	Penanggung Jawab Program
	Peningkatan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat	Peningkatan evaluasi pengabdian kepada masyarakat	Evaluasi dan Monitoring Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	Menyusun alat evaluasi, Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala	April - Desember	Rp.40.000.00	Peningkatan efektivitas evaluasi dan penggunaan hasil evaluasi dalam perencanaan program sebesar 20%	Tim Monev LPM

STANDAR 9: LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
Meningkatkan kualitas dan kuantitas luaran Tridharma Perguruan Tinggi	Pengelolaan dan Evaluasi Luaran Tridharma	Peningkatan jumlah luaran yang dihasilkan, Peningkatan kualitas luaran yang dihasilkan	Pengembangan Sistem Monitoring Luaran	Mengembangkan sistem informasi untuk memantau dan mengelola luaran tridharma, Menyediakan pelatihan untuk pengelolaan luaran Semua luaran peneilitian di harapkan dapat di bentuk jurnal	Januari-Juni	Rp. 50.000.000	Peningkatan pengelolaan luaran sebesar 25%	LPPM Ka.progdi PKPA
	Peningkatan Publikasi Ilmiah	Peningkatan jumlah publikasi di jurnal terindeks, Peningkatan kualitas publikasi	Dukungan untuk Penulisan dan Publikasi	Menyediakan dana dan fasilitas untuk penulisan dan publikasi, Mengadakan seminar penulisan ilmiah	Maret - Desember	Rp. 190.000.000	Jumlah kegiatan pengabdian tahun saat ini 80%	Pusat Publikasi LPPM
	Peningkatan Kegiatan Pengabdian	Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian, Peningkatan dampak kegiatan pengabdian	Penyelenggaraan Program Pengabdian kepada Masyarakat	Menyusun dan melaksanakan program pengabdian berdasarkan kebutuhan masyarakat, Menyediakan dana dan sumber daya untuk kegiatan	Mei - Desember	Rp. 220.000.000	Jumlah kegiatan pengabdian tahun saat ini 80%	LPPM

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Baseline	Target capaian	Penanggung Jawab Program
	Data Lulusan dalam 3 Tahun Terakhir	IPK Lulusan (Minimum, Maksimum, dan Rata-rata)	Pengumpulan dan analisis data lulusan	Peningkatan kualitas lulusan melalui perbaikan kurikulum dan bimbingan akademik	Jan-Dec 2024	Rp. 60.000.000	3,1	Kepala Program Studi
	Data Prestasi Mahasiswa	Dokumentasi Bukti Prestasi Mahasiswa	Pengumpulan dan verifikasi data prestasi mahasiswa	Penyediaan sarana dan dukungan untuk mahasiswa berprestasi	Januari - agustus 2024	Ro. 160.000.000	Jumlah prestasi nasional 40	Sekretaris Dekan/Wakil Dekan
	Data Mahasiswa yang diterima dan Lulus	Dokumen Bukti Kelulusan dan Keberhasilan Studi	Pengelolaan data kelulusan dan keberhasilan studi mahasiswa	Penguatan sistem informasi akademik untuk memonitor kelulusan dan keberhasilan studi mahasiswa	Januari - agustus 2024	Rp. 40.000.000	Jumlah bukti 40	BAK
		Dokumen Bukti Pelacakan Lulusan dan Hasilnya	Pelaksanaan pelacakan lulusan (tracer study)	Kolaborasi dengan alumni untuk memperluas jaringan pelacakan lulusan	Januari - agustsus 2024	Rp. 90.000.000	Lulusan terlacak 80%	PKPA

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Baseline	Target capaian	Penanggung Jawab Program
	Relevansi Pekerjaan Lulusan dan Survei Kepuasan Pengguna Lulusan	Data hasil pelacakan lulusan berdasarkan tingkat relevansi pekerjaan	Evaluasi hasil tracer study untuk peningkatan kurikulum	Pengembangan kurikulum berbasis kompetensi sesuai kebutuhan pasar kerja	Jan-Dec 2024	Rp. 60.000.000	Lulusan terlacak 80%	Ketua Program Studi
		Dokumen Pelaksanaan dan Hasil Survei Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan	Pelaksanaan survei kepuasan pengguna lulusan	Peningkatan kualitas lulusan melalui evaluasi dan tindak lanjut hasil survei	Jan-Dec 2024	Rp. 50.000.000	Tingkat kepuasan 3.5	LPM
	Instrumen Survei Kepuasan Pengguna Lulusan	Dokumen Pelaksanaan dan Hasil Survei Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan	Pelaksanaan survei tingkat kepuasan pengguna lulusan	Pengembangan kuesioner yang komprehensif dan validasi dengan pemangku kepentingan	Jan-Mar 2024	Rp. 70.000.00	Tingkat kepuasan pengguna 3.5	LPM
		Dokumen Tindak Lanjut yang dilakukan UPPS/PS Sesuai jenis Kemampuan dan Tingkat Kepuasan Pengguna	Analisis hasil survei dan penyusunan rekomendasi tindakan	Penerapan rekomendasi hasil survei melalui rapat koordinasi dengan pimpinan program studi	Apr-Jun 2024	Rp. 40.000.000	Dokumen tndak lanjut 100%	Ketua Program Studi

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
		Dokumen Sistem Informasi dalam Survei tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan	Pengembangan dan pengelolaan sistem informasi survei kepuasan pengguna lulusan	Implementasi sistem berbasis digital untuk memfasilitasi pelaksanaan dan pengolahan data survei secara terintegrasi	Januari Agustus 2024	Rp. 50.000.00	Sistem informasi Survey 80%	Pusat Komputer
	Artikel Ilmiah (Rekapitulasi judul dan Dokumen Artikel/Tautan.	Rekapitulasi judul dan Dokumen Artikel/Tautan	Pengumpulan, verifikasi, dan rekapitulasi artikel ilmiah	Penguatan budaya menulis dan publikasi di kalangan dosen dan mahasiswa	Januari Agustus 2024	Rp. 60.000.00	25%	LPPM
		Pengembangan akses ke jurnal bereputasi	Penyediaan dukungan teknis dan pendanaan untuk publikasi di jurnal bereputasi	Kolaborasi dengan penerbit jurnal dan peningkatan kualitas artikel melalui pelatihan dan bimbingan	Januari – Agustus 2024	Rp. 90.000.00	25%	LPPM
		Pengelolaan repositori artikel ilmiah	Pengembangan sistem repositori digital untuk artikel ilmiah	Implementasi sistem berbasis digital untuk penyimpanan dan akses artikel, serta integrasi dengan sistem penilaian kinerja	Januar-desember 2024	Rp. 80.000.00	15%	BAK

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
	Sitasi Publikasi Ilmiah	Dokumen Sitasi Publikasi Ilmiah	Pengumpulan dan verifikasi data sitasi dari publikasi ilmiah	Penguatan kolaborasi penelitian, publikasi di jurnal bereputasi, dan penyebarluasan hasil penelitian	Januaro - Deseember 2024	Rp. 30.000.000	70% dari jumlah dosen	LPPM
	Rekapitulasi Produk atau Jasa DTSP dan/atau Mahasiswa yang diadopsi Masyarakat	Dokumen Bukti karya inovasi	Pendataan dan verifikasi produk/jasa hasil penelitian dosen dan mahasiswa	Kolaborasi dengan industri dan pemerintah untuk meningkatkan adopsi hasil penelitian	Januari - Agustus 2024	Rp. 60.000.000	15% jumlah dosen	LPPM
		Penyebaran informasi produk atau jasa kepada masyarakat	Sosialisasi dan promosi produk/jasa melalui seminar, pameran, dan media massa	Mengadakan pameran hasil penelitian, workshop, dan kolaborasi dengan media untuk memperluas jangkauan adopsi	Januari-Desember 2024	Rp. 50.000.000	25% Jumlah dosen	Humas
		Pengembangan produk/jasa untuk memenuhi kebutuhan masyarakat	Penyesuaian dan pengembangan lebih lanjut produk/jasa sesuai dengan kebutuhan	Mengadakan focus group discussion (FGD) dengan pemangku kepentingan untuk mengidentifikasi kebutuhan masyarakat	Januari - desember 2024	Rp. 60.000.000	15% jumlah dosen	Ketua Prodi Studi

Program Renstra 2023-2024	Sub program Renstra 2023-2024	Indikator Kinerja Program	RENCANA OPERASIONAL					
			Program Kegiatan	Strategi Pencapaian	Jadwal Pelaksanaan	Biaya	Target capaian	Penanggung Jawab Program
	Rekapitulasi Produk atau Jasa DTPS dan/atau Mahasiswa yang ber-HKI atau Paten	Dokumen Bukti Adopsi yang sah (dikeluarkan oleh Menteri Hukum dan HAM atau Pihak Lain yang Berwenang)	Pengumpulan, verifikasi, dan dokumentasi bukti adopsi HKI atau paten	Meningkatkan kesadaran akan pentingnya HKI melalui penyuluhan, pelatihan, dan dukungan administratif	Januari - Desember2024	Rp. 90.000.000	20% jumlah dose n	Pusat HKI